

Guía solicitud de Títulos

Bachillerato – Ciclos Formativos (Grados Medio/Superior)

Título con bonificación en el pago de Tasas

Acceder a

Pulse sobre **MIS CERTIFICACIONES**.



Aparecerán los candidatos a solicitar un título. Seleccione el candidato.



Pulse el botón **SOLICITAR** del título del que desea obtener el certificado provisional.



Cumplimente la solicitud



Seleccionar **SI** en **¿Presenta bonificación al pago de tasa?** y seleccionar porcentaje de bonificación de la tasa (*Familia Numerosa General, Familia Numerosa Especial, Víctima de Acto Terrorista*).



Pulse **ACEPTAR** para presentar la solicitud.

La solicitud será revisada y la exención podrá ser aceptada o rechazada.

- Si la exención es **ACEPTADA** por el centro, se procede al pago del 50% de las tasas si la exención es parcial (*Ver Apartado PAGO DE TASAS de la Guía*). La exención del 100% no tiene que pagar tasas.
- Si la exención parcial es **RECHAZADA** por el centro, desde **MIS CERTIFICACIONES** puede ir a la opción **VER SOLICITUD** y en el apartado de Pago de Tasas de la solicitud, ver el motivo por el que la exención parcial es Rechazada.

Esto no supone el rechazo a la solicitud del título o certificado, **únicamente el rechazo a la bonificación de la tasa.**




Tras el rechazo por el centro de la solicitud de exención desde **MIS CERTIFICACIONES**, se dispone de dos opciones:



- Se podrá aceptar el rechazo de la exención y realizar el pago de la totalidad de las tasas. Para ello pulse el botón **PAGO DE TASAS** del título con exención rechazada. Ver apartado *Pago de Tasas de esta guía para continuar.*
- Se podrá aportar documentación adicional para justificar la solicitud de la exención. Para ello pulse el botón **PRESENTA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL** del título con exención rechazada.

Presentar documentación adicional

Desde la pantalla **Detalle de certificado de título documentación adicional** (similar a la de la solicitud), deberá marcar los ítems correspondientes (*Familia Numerosa...*, *Son ciertos los datos...*) y adjuntar el documento pdf correspondiente marcando la opción **ME OPONGO a la consulta de la condición de familia numerosa**, en la Sección AUTORIZACIONES de la solicitud.

Pulse **ACEPTAR** para presentar la documentación. 

El centro educativo recibirá esta documentación. De nuevo tiene que estar a la espera de la evaluación de dicha documentación por el centro.

Pago de tasas

En **MIS CERTIFICACIONES** aparecerá habilitado el botón de **PAGO DE TASA** del Título pendiente de pago. Pulse el botón **PAGO DE TASA**



Aparecerá el importe a abonar. Pulse **ACEPTAR** para realizar el pago.



Nos enviará a la Plataforma de pago en la que podremos realizar el pago con tarjeta o mediante adeudo en cuenta, identificándose electrónicamente.

Para pagar con tarjeta pulse sobre **PAGO DE TASAS SIN IDENTIFICACIÓN**



En la siguiente pantalla revise el importe y pulse sobre **PAGO CON TARJETA**



Introduzca los datos de la tarjeta y pulse el botón **ACEPTAR**.

The screenshot shows a payment form with the following sections:

- Datos de la Compra:**
 - Importe: 56,19 Euro
 - Comenta: JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA
 - Pedido: 00000415458
 - Descripción: Pago del documento 0466024089081 por un importe de 56,19 euros.
 - Fecha: 25 / 06 / 2021
 - Hora: 10 : 17
- Formas de Pago:**
 - Logos for Mastercard, American Express, VISA, and VISA Electronica.
- Tarjeta:**
 - Fields for N° Tarjeta, Caducidad (Mes and Año), and Cód. Seguridad.
 - Buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar'.
- Logos for Mastercard ID Check and VISA.

Nos devolverá un recibo justificante de pago y pulsamos el botón **CONTINUAR**.

TPV virtual

COMPROBANTE DEL PAGO CON TARJETA

Importe	56,19 Euros
Pago a favor de	JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA
Número pedido	00000415458
Número Tarjeta	*****0004
Fecha	25 / 06 / 2021
Hora	10 : 19
Descripción producto	Pago del documento 0466024089081 por un importe de 56,19 euros.

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO NRO:
0466024089081000070975

Si tiene algún problema a la hora de imprimir el justificante en la siguiente pantalla, con este NRO puede volver a obtener en cualquier momento el justificante en el Portal Tributario, Consulta de documentos NRC/NRO.

Imprimir Continuar

Si lo desea, imprima este recibo de pago y no olvide hacer clic en Continuar e imprimir el justificante del modelo 046 en la siguiente pantalla.

A continuación, podremos descargar el justificante de pago.

The dialog box titled 'DESCARGAR JUSTIFICANTE' contains the following text:

IMPORTANTE: Copie el NRO: 0466024089081000070975 devuelto por su Entidad Financiera por si tiene algún problema a la hora de descargar el justificante.
Con este NRO puede volver a obtener en cualquier momento el justificante en el Portal Tributario, Consulta de documentos por NRC / NRO
No olvide descargar el justificante.

Buttons: Descargar Justificante, Cerrar

En la siguiente pantalla pulsamos el botón **CONTINUAR**



Por último, pulsamos el botón **ACEPTAR** para volver a la Secretaría Virtual para descargar el certificado provisional del título.

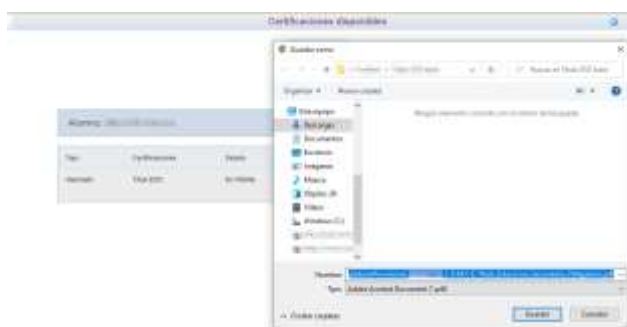


Descarga certificado supletorio provisional

Una vez realizado el pago de las tasas, en **MIS CERTIFICACIONES** aparecerá habilitado el botón de **DESCARGAR CERTIFICADO SUPLETORIO PROVISIONAL**.



Seleccionaremos la carpeta de descarga



Podremos visualizar e imprimir nuestro certificado supletorio provisional.



Título impreso

En caso de que el título se encuentre ya impreso, tendrá el estado **IMPRESO** y se podrá recoger en el centro educativo.

