



INSTRUCCIONES DE MATRICULA **1º FP BÁSICA** CURSO 2022/2023

El trámite de MATRÍCULA se realiza en **DOS PASOS**

PASO 1

TRAMITACIÓN TELEMÁTICA EN *EducamosCLM*

PLAZO ALUMNADO REPETIDOR – Del 27 de junio al 4 de julio

PLAZO ALUMNADO NUEVO – Del 20 de julio al 25 de agosto

La MATRÍCULA se cumplimenta TELEMÁTICAMENTE a través de la plataforma *EducamosCLM*, con las claves (usuario y contraseña) de los padres/tutores.

Acceder a la plataforma *EducamosCLM*, en el módulo **Secretaría Virtual**, elegir la opción *Tramitación por internet – Enviar solicitud*. En esta pantalla se muestran los trámites disponibles: se ha de elegir el que corresponda a la matrícula que se desee realizar. A partir de ahí se han de ir seleccionando y validando las opciones ofrecidas por la aplicación.

El alumnado que no formalice su matrícula en *EducamosCLM* en los plazos indicados, perderá el derecho a la plaza.

PASO 2

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN SECRETARÍA

PLAZO ALUMNADO REPETIDOR – Del 27 de junio al 15 de julio

PLAZO ALUMNADO NUEVO – Del 20 de julio al 9 de septiembre

MUY IMPORTANTE

Todo el alumnado de **1º FP BÁSICA**, deberá pasar por la Secretaría del centro, en los plazos de matrícula que se indican, para proceder a realizarle una **FOTOGRAFÍA DIGITAL**

Para terminar de formalizar la matrícula, hay que PRESENTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO TODOS los documentos que se indican a continuación:

Impresos disponibles en la web del centro: www.iesherminioalmendros.es

Matrícula Curso 2022/2023

- Impreso **Matrícula FP BASICA EE** – Complimentar, Imprimir y firmar.
- Justificante **Pago Seguro Escolar: 1,12€** en la cuenta **ES54 2103 7231 5800 3001 7852** (Unicaja Banco) – *En el justificante de pago (ingreso directo, transferencia, etc.) debe constar el nombre del alumno/a y curso 1º FPB.*
- Fotocopia del **DNI del alumno** – **SÓLO ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO**
Copia en una sola hoja, por las dos caras y sin cortar.