



INSTRUCCIONES DE MATRICULA **2º BACHILLERATO** CURSO 2022/2023

El trámite de MATRÍCULA se realiza en **DOS PASOS**

PASO 1 TRAMITACIÓN TELEMÁTICA EN *EducamosCLM* PLAZO – Del 30 de junio al 8 de julio

La MATRÍCULA se cumplimenta TELEMÁTICAMENTE a través de la plataforma *EducamosCLM*, con las claves (usuario y contraseña) de los padres/tutores.

Acceder a la plataforma *EducamosCLM*, en el módulo **Secretaría Virtual**, elegir la opción *Tramitación por internet – Enviar solicitud*. En esta pantalla se muestran los trámites disponibles: se ha de elegir el que corresponda a la matrícula que se desee realizar. A partir de ahí se han de ir seleccionando y validando las opciones ofrecidas por la aplicación.

Para la elección de materias se aconseja rellenar previamente el Impreso ***Elección de Materias***

Una vez rellenado el impreso, se traslada la información a *EducamosCLM*, marcando las materias elegidas.

Impreso disponible en la web del centro: www.iesherminioalmendros.es

Matrícula Curso 2022/2023- Elección Materias (2º Artes – 2º Ciencias – 2º Humanidades CCSS)

PASO 2 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN SECRETARÍA PLAZO – Del 30 de junio al 8 de julio

MUY IMPORTANTE

Todo el alumnado **NUEVO** en el Centro, deberá pasar por la Secretaría del centro, en los plazos de matrícula que se indican, para proceder a realizarle una **FOTOGRAFÍA DIGITAL**

Para terminar de formalizar la matrícula, hay que **PRESENTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO TODOS** los documentos que se indican a continuación:

Impresos disponibles en la web del centro: www.iesherminioalmendros.es

Matrícula Curso 2022/2023

- Impreso **Elección de materias (2º B. Artes – 2º B. Ciencias – 2º B. Humanidades CCSS)** – Cumplimentar, Imprimir y firmar.
- Justificante **Pago Seguro Escolar: 1,12€** en la cuenta **ES54 2103 7231 5800 3001 7852** (Unicaja Banco) – *En el justificante de pago (ingreso directo, transferencia, etc.) debe constar el nombre del alumno/a y curso (2º ART) (2º CIE) (2º HCS).*
- Impreso **Datos/Autorizaciones** – **SÓLO ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO**
Cumplimentar, Imprimir y firmar
- Fotocopia del **DNI del alumno** – **SÓLO ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO**
Copia en una sola hoja, por las dos caras y sin cortar.