



INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA CURSO 2021/2022

3º DE ESO – 2º DE PMAR

LOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA ESTÁN DISPONIBLES EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO

www.iesherminioalmendros.es

NO HAY QUE RECOGER IMPRESOS DE MATRÍCULA EN EL INSTITUTO

DÍAS ASIGNADOS PARA MATRÍCULA 3º DE ESO – 2º DE PMAR

2, 5 y 6 de JULIO

PASOS A SEGUIR

Acceder a la Página web del centro, enlace **Gestión de Matrícula**. Buscar la **opción correspondiente a 3º de ESO o 2º de PMAR**, donde se muestran los enlaces a los DOCUMENTOS a cumplimentar.

Descargar en el ordenador los documentos (formato PDF) correspondientes. Una vez descargados en el ordenador, se abren y se rellenan en pantalla. Se guardan rellenos, se imprimen y se firman. Presentar todos los documentos que se indican en la secretaría del centro respetando los plazos establecidos.

El alumnado quedará inscrito en las materias solicitadas, respetando sus preferencias y el orden establecido. La solicitud de una optativa no implica la concesión automática de la misma ya que se deben tener en cuenta las necesidades organizativas del centro y el número de alumnos matriculados. **UNA VEZ FORMALIZADA LA MATRÍCULA NO SE ADMITIRÁN CAMBIOS DE MATERIAS.**

En el momento de formalizar la matrícula, se procederá a tomar una Fotografía Digital del/la alumno/a. Por ello es OBLIGATORIO que el/la alumno/a realice este trámite en la secretaría del instituto.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SECRETARÍA

Para la correcta tramitación de la solicitud de matrícula TODO EL ALUMNADO deberá presentar los documentos que se indican a continuación:

- **Datos Matrícula 3º ESO o 2º PMAR: DOS COPIAS**, firmadas por ambos tutores.
- **Modificación Datos Familiares:** sólo para alumnado del centro que haya cambiado los datos (domicilio, teléfonos, autorizaciones), con respecto a los datos indicados en el curso anterior. **DOS COPIAS** Debe estar firmada por ambos tutores.
- **Justificante de Pago del seguro escolar – Importe 1,12 €** Opciones de pago:
 - Pago en efectivo en la secretaría del centro (se aconseja llevar el importe exacto)
 - Transferencia online de acuerdo con las indicaciones del impreso de solicitud de matrícula.

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA EL ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO:

El alumnado que se matricula por primera vez en el centro deberá presentar los siguientes documentos junto con lo indicado en el epígrafe anterior.

- **Datos Familiares: DOS COPIAS** Debe estar firmada por ambos tutores.
- **Fotocopia del DNI del/la alumno/a** (NIE o pasaporte) en una sola hoja y sin cortar.
- **Fotocopia del DNI (NIE/Pasaporte) del padre/tutor y de la madre/tutora**, en una sola hoja y sin cortar.
- **Historial académico** de estudios realizados, si el alumnado procede de otra Comunidad Autónoma.
- **Solicitud Proyecto Bilingüe Inglés** – Sólo en caso de solicitar participar en el PROYECTO BILINGÜE.