

# GUÍA DE MATRÍCULA TELEMÁTICA

## SECRETARÍA VIRTUAL de la Plataforma

A continuación se describe brevemente el proceso de matrícula telemática en EducamosCLM:

1. Acceder en internet a la plataforma 

2. Introducir las CLAVES.

Con el usuario de Delphos/Papás:

Usuario:  
  
 Contraseña:

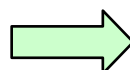
[He olvidado mi contraseña de Delphos/Papás](#)

Una vez que accedemos a la página de identificación de usuario, hay que introducir las credenciales (**usuario** y **contraseña**)

Si no se dispone de credenciales de acceso, pueden solicitarse en cualquier centro educativo, acreditando la identidad.

**INICIAR SESIÓN**

3. Seleccionar el módulo **Secretaría Virtual**



4. Una vez dentro de la Secretaría Virtual, en el menú de la izquierda, elegir la opción **TRAMITACIÓN POR INTERNET**.



(Los trámites en plazo también pueden seleccionarse directamente desde la parte central de esta primera ventana, bajo el epígrafe **PRESENTACIÓN DE SOLICITUD**).

5. Seleccionar **Enviar solicitud**

6. A continuación aparecerá una lista de trámites disponibles, entre ellos la **MATRÍCULA** en ESO, Ciclos Formativos de FP, etc. Seleccionamos la opción de estudios que nos interese:



7. Se abrirá una ventana de confirmación de matriculación, indicando los plazos correspondientes. Seleccionamos nuevamente.

Húmero total de registros: 1

Descripción	Plazo Presentación	Personas que pueden presentar la solicitud	¿Requiere Firma Electrónica?	Anexos a aportar
Solicitud de Matriculación de Educación Secundaria	02/07/2012 -	Tutores legales	No	No

8. Debe seleccionarse el solicitante (alumno/a) para quien se quiere tramitar la solicitud

**Selección de solicitante**

Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción "Seleccionar". En caso de que quiera enviar una solicitud para otra persona, pulse sobre el botón situado en el margen superior derecho, 'Enviar solicitud para otra persona.'

Número total de registros: 1

Alumno/a	DNI/Pasaporte del alumno/a	Nºd. escolar	Fecha nacimiento	DNI/Pasaporte del tutor 1	Nombre del tutor 1	DNI/Pasaporte del tutor 2	Nombre del tutor 2	Cumple requisitos
<input type="radio"/> Seleccionar								Sí

9. Una vez que hacemos clic aparece la solicitud. Hay que comprobar los datos que ya aparecen recogidos (corregirlos en caso necesario) y cumplimentar los que pida la aplicación dependiendo del curso de matrícula.

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:**

Nombre:  \* DNI/NIE:  \* S

Primer apellido:  \* Segundo apellido:

Fecha de nacimiento:  \* Provincia de nacimiento:

Municipio de nacimiento:  \* Localidad de nacimiento:

Localidad nacimiento:  País de Nacimiento:  Nacionalidad:

(SOLO EXTRANJEROS):  (SOLO EXTRANJEROS):

Correo electrónico:

**DATOS DEL DOMICILIO:**

10. Seleccionar las materias una vez que hayas rellenado el impreso **Elección de Materias** del curso correspondiente (disponible en Gestión de Matrícula [www.iesherminioalmendros.es](http://www.iesherminioalmendros.es)). En este documento se indican las materias que se pueden elegir de acuerdo con la oferta formativa del centro.

Para seleccionar las materias: primero, marcarlas en el bloque de la izquierda; después, hacer clic en la flecha central para pasar la materia al bloque de la derecha (seleccionadas)

Ejemplo para seleccionar el idioma:

Idiomas

Inglés

Clic en la materia

Idiomas seleccionadas

Clic en la flecha para pasar la materia

Ejemplo para la elección de optativa en 1º de ESO:

Optativas

Francés (Segundo Idioma)

Taller Tecnológico y Profesional

Clic en la materia elegida

Optativas seleccionadas

11. Tras cumplimentar la solicitud, para continuar con la tramitación, pulsar sobre el botón **“Aceptar”** (marca verde) situado en el margen superior derecho de la pantalla. Tras este paso, se tendrá que revisar la solicitud por si hubiese algún error y volver a pulsar el botón **“Validar”**.

